

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

От 28.12.2018 г.

№ 169-орг

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту

В соответствии со статьей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н (зарегистрирован в Минюсте России 13 марта 2018 г. N 50330),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с 2019 года (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов) и последующие периоды и подлежит официальному опубликованию.
3. Приказ от 30.12.2017 № 33-орг «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на консультанта комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.В. Котову.

Председатель комитета:



Т.С. Орешкина

С приказом ознакомлен:



С.В. Котова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД
ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту (далее - Порядок), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения (далее - учреждение), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации - комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Комитет).

II. Составление смет

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения и Комитета в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, выполнение муниципального задания учреждением, а также включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно формам, указанным в приложениях N 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Учреждение, выполняющее муниципальное задание в соответствии с показателями бюджетной сметы, подготовленной на основе расчета финансового обеспечения, не предоставляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными Комитетом.

8. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет согласование сметы учреждения грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего

смету учреждения должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет

10. Смета Комитета утверждается председателем комитета или должностным лицом, исполняющим обязанности председателя комитета и уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

11. Председатель комитета в случае выявления комитетом или органами финансового контроля нарушений бюджетного законодательства, допущенных подведомственным муниципальным учреждением при исполнении сметы, принимает решение об ограничении права руководителя учреждения на утверждение сметы учреждения до устранения выявленных нарушений. В случае ограничения права на утверждение сметы руководителя учреждения, комитет вправе одновременно осуществить согласование и утверждение бюджетной сметы учреждения. Ограничение и возобновление права руководителя учреждения на утверждение сметы оформляется приказом комитета.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в Комитет не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет

13. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению или Комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением и Комитетом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению или Комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются по тем кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым вносятся изменения.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения или Комитета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после представления соответствующих обоснований (расчетов) в Комитет.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящего Порядка.

19. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением Комитету не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего														

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межбюджетного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего														

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (должность)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорта администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013

383

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя (КОСГУ)	на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год				
			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			вид расходов										
			целевая статья										
			Итого по коду БК										
			Всего										

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		к	х	х	х	х	х	х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществам с ограниченной ответственностью, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		х	х	х	х	х	х	х	х

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (номер телефона)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операции сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.