



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015

№ 1139

Об утверждении устава муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции

В целях обеспечения эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта, повышения ответственности комитета по физической культуре и спорту за координацию деятельности при реализации единой политики по социально-экономическому развитию городского округа, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2014 № 7703 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уставов муниципальных предприятий и учреждений, изменений и дополнений к ним», Положением об администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу устав муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.12.2009 № 1068-ГО «Об утверждении устава муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Уполномочить директора муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области В.Д. Боброва выступить заявителем при регистрации устава муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области в течение семи дней с момента подписания настоящего постановления.
4. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.Г. Голубкова) осуществить передачу личного дела и трудовой книжки руководителя

учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.Г. Сало) внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



Е.Г. Логойдо

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 10.02.15 № 7139

Устав  
муниципального унитарного предприятия  
«Центральный Стадион»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Предприятие) разработан и принят в новой редакции с целью приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области является предприятием, созданным на основе имущества, являющегося собственностью муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Официальное полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование: МУП «Центральный Стадион».

Официальное фирменное наименование муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области: Стадион имени Ф.Г. Логинова.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения.

1.5. Местонахождение Предприятия: 404130, Волгоградская область, город Волжский, ул. Набережная, 2а.

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.7. Предприятие находится в ведомственном подчинении комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, действующему на основании Положения о комитете по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2014 № 8352.

1.8. Правоспособность Предприятия возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, счета в банках (расчетный и другие), печать и штампы со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности реквизиты.

1.10. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другими законами.

## 2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Целью Предприятия является осуществление деятельности в целях решения социальных задач, удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли. Предприятие создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, предоставления услуг в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди жителей города Волжского.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Предприятия.

2.3. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых городских, спортивных соревнований, мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;
- разработка и реализация перспективных программ и проектов по развитию физической культуры и спорта;
- организация платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для учебно-тренировочных занятий;
- организация проката спортивного инвентаря;
- спортивно-, культурно-зрелищные услуги;
- подготовка к участию спортивных команд в чемпионатах и первенствах, окружных соревнованиях российского и международного уровня и других мероприятиях;
- оказание услуг по искусственному загару (солярий);
- передача в аренду площадей нежилых помещений в здании для размещения на них торговых точек;
- передача в аренду площадей нежилых помещений в здании под административные помещения;
- аренда машин и оборудования без оператора;
- аренда площадей земельных участков у сторонних организаций для зимнего залива катков с последующим предоставлением услуг по прокату спортивного инвентаря;
- оказание услуг по производству отделочных работ (отделка, штукатурка, столярные, плотницкие, стекольные работы и т.д.);
- оказание услуг по рекламе;
- оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- торговая деятельность;
- оказание посреднических услуг по организации досуга, отдыха, туризма и перевозке граждан отдыхающих;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников, выращивание рассады растений для декоративных целей;
- другие платные услуги, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. В соответствии с целями своей деятельности Предприятие:

- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров;

- самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из потребностей города, предусмотренную настоящим Уставом.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, заключать от своего имени договоры, контракты, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

3.2. Предприятие может приобретать и отчуждать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие может создавать дочерние предприятия, филиалы, представительства и другие обособленные подразделения, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами.

Филиалы и представительства действуют от имени Предприятия на основании положений о них, утвержденных Предприятием, а дочерние предприятия – на основании уставов, утвержденных Предприятием. В случае создания на Предприятии представительств и филиалов в учредительные документы должны быть внесены дополнения.

3.4. Для выполнения возложенных на него функций Предприятие может в установленном порядке вступать в ассоциации (союзы), коммерческие предприятия, создавать совместные предприятия с иностранными партнерами с согласия Учредителя.

3.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- выполнять обязательства согласно действующему законодательству Российской Федерации и заключенным договорам;
- заключать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять социальное, медицинское и пенсионное страхование работников Предприятия;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества перед Учредителем и управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности выполнения обязательств перед кредиторами.

### 4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Предприятие обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять за счет собственных средств капитальный и текущий ремонт имущества в нормативные сроки.

4.4. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы Предприятия, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать переданное ему в хозяйственное ведение недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, пользование, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.8. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.9. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

4.10. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 рублей.

Уставный фонд Предприятия на момент регистрации Устава в новой редакции сформирован полностью путем закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и находится на балансе Предприятия.

4.11. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.13. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.14. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

4.15. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

4.16. Предприятие устанавливает нормативы образования фондов Предприятия по согласованию с собственником имущества.

4.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 5% от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.18. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний. Размер социального фонда формируется путем ежегодного отчисления 20% от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия. Размер фонда материального поощрения работников формируется путем ежегодного отчисления 40% от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

- фонд производственного развития, средства которого направляются на капитальные вложения производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия. Размер фонда производственного развития формируется путем ежегодного отчисления 40% от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия.

## 5. Производственно-хозяйственная деятельность

5.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области части прибыли от использования имущества Предприятия.

5.2. Предприятие производит отчисления от прибыли управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке и размерах, установленных постановлением Волжской городской Думы.

5.3. Предприятие выполняет работы и услуги по ценам и тарифам, определяемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласованным с управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.



## 6. Права собственника имущества Предприятия

### 6.1. Права собственника имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- 1) принимает решение о его создании;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, – на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

## 7. Руководитель Предприятия

7.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, по согласованию с главой городского округа – город

Волжский Волгоградской области, на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен председателю комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по имущественным вопросам.

7.2. Директор Предприятия осуществляет оперативное руководство и управление Предприятием, организует работу трудового коллектива, действует от имени Предприятия добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и норм действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.5. В случаях, предусмотренных законодательством и Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

7.6. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.7. Директор самостоятельно определяет структуру администрации Предприятия, численность, квалификационный и штатный составы работников и затраты на их содержание в соответствии с нормативами образования фондов Предприятия, утверждает штатное расписание, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

7.8. Отношения работника с администрацией Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.9. Директор Предприятия несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Предприятия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор Предприятия несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующее обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано.

7.11. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

## 8. Контроль за деятельностью Предприятия

8.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Государственная налоговая инспекция, Учредитель, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества), другие государственные органы в пределах своей компетенции.

8.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченному органу бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

8.3. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Учредитель, ревизионная комиссия Предприятия.

8.4. Ревизионная комиссия обязана сообщить Учредителю о возникновении угрозы интересам Предприятия или выявлении злоупотреблений должностных лиц.

8.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Предприятия вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Предприятием или его участником.

## 9. Учет и отчетность

9.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Предприятия осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Финансовые результаты деятельности Предприятия устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

9.3. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

9.4. Все остальные вопросы организации учета и отчетности регулируются внутренними документами Предприятия.

9.5. Предприятие обязано вести учет и бронирование военнообязанных лиц.

## 10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения директора Предприятия.

10.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в Государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 11. Прекращение деятельности Предприятия

11.1. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

11.3. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество, денежные средства Предприятия, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников Предприятия, кредиторами передается собственнику.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации Предприятие своевременно передает документы по личному составу на хранение в муниципальный архив городского округа – город Волжский Волгоградской области.

11.6. Предприятие по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом), если оно не в состоянии удовлетворить требования кредиторов.

11.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Заместитель главы администрации



Е.Г. Логойдо